

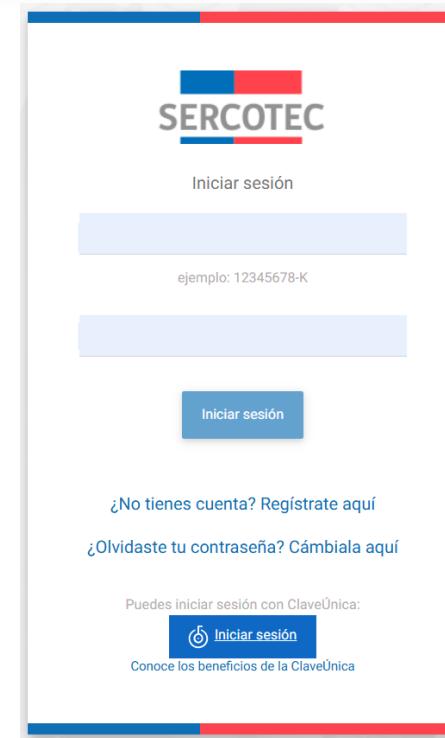
Tutorial

¿Cómo registrar mi empresa?

1. Inicio de sesión

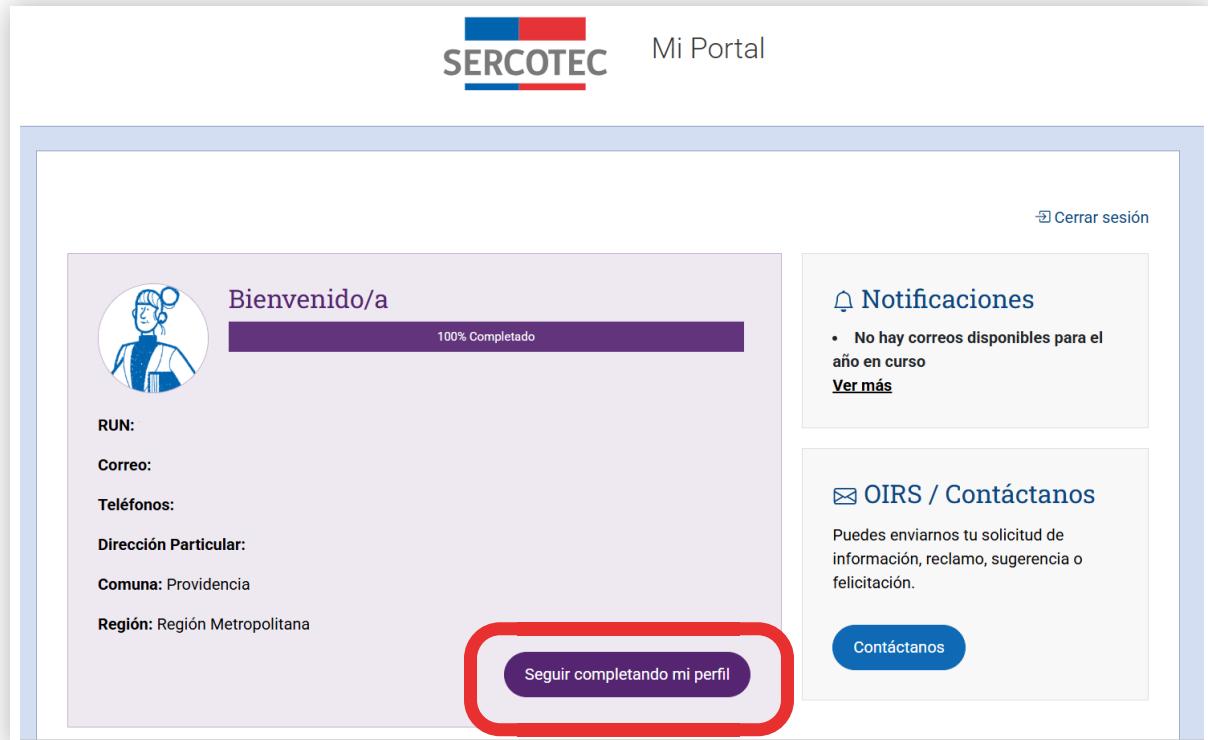
Para registrar su empresa debe ingresar a la web de Sercotec. Una vez dentro de la plataforma, debe hacer click en el botón “Ingresa a mi portal”.

Con las credenciales de su cuenta Sercotec o con clave única, podrá ingresar a tu cuenta en la plataforma.



2. Completar perfil

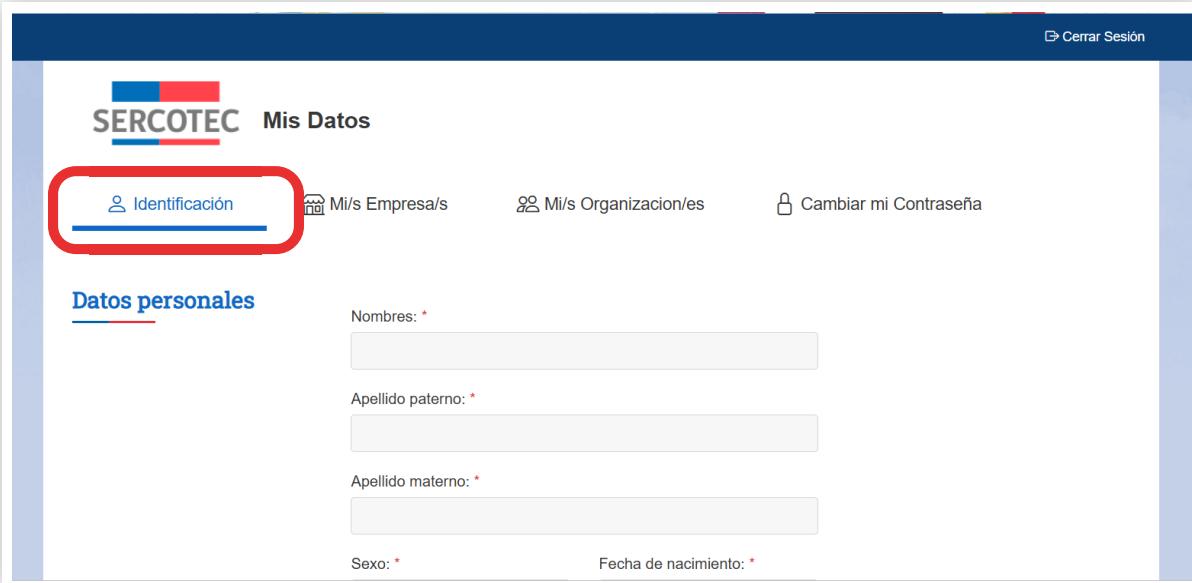
Una vez dentro, debe hacer click en el botón “Seguir completando mi perfil”.



The screenshot shows the SERCOTEC 'Mi Portal' homepage. At the top right, there is a 'Cerrar sesión' (Logout) link. The main content area features a 'Bienvenido/a' (Welcome) message with a circular profile icon of a person with short hair. Below this, a purple progress bar is labeled '100% Completado' (100% Completed). To the left of the progress bar, there are several input fields with placeholder text: 'RUN:', 'Correo:', 'Teléfonos:', 'Dirección Particular:', 'Comuna: Providencia', and 'Región: Región Metropolitana'. At the bottom of this section is a purple button labeled 'Seguir completando mi perfil' (Continue completing my profile). This button is highlighted with a red rounded rectangle. To the right of the main content area, there are two boxes: 'Notificaciones' (Notifications) which states 'No hay correos disponibles para el año en curso' (There are no emails available for the current year) and 'Ver más' (View more); and 'OIRS / Contáctanos' (OIRS / Contact us) which contains a message: 'Puedes enviarnos tu solicitud de información, reclamo, sugerencia o felicitación.' (You can send us your request for information, claim, suggestion or congratulation.) and a blue 'Contáctanos' (Contact us) button.

3. Datos personales

En la siguiente pestaña, asegúrarese de completar toda la información solicitada en la sección “Identificación”.



The screenshot shows a user interface for 'Mis Datos' (My Data) on the SERCOTEC website. At the top, there is a navigation bar with the SERCOTEC logo and a 'Cerrar Sesión' (Logout) link. Below the navigation bar, there are four tabs: 'Identificación' (highlighted with a red box), 'Mi/s Empresa/s', 'Mi/s Organizacion/es', and 'Cambiar mi Contraseña'. The 'Identificación' tab is active, and the page displays a form for entering personal information. The form fields are: 'Nombres:' (First Name), 'Apellido paterno:' (Last Name), 'Apellido materno:' (Middle Name), 'Sexo:' (Gender), and 'Fecha de nacimiento:' (Date of Birth). Each field is marked with a red asterisk (*) indicating it is required.

4. Datos actividad

Una vez completada la información, dirígete a la sección “Datos de Actividad”, ubicada al final de la página. Asegúrese de marcar la opción “Empresario: persona natural o jurídica con iniciación de actividades en primera categoría”.

Datos de actividad

¿En qué categoría se clasificaría usted?

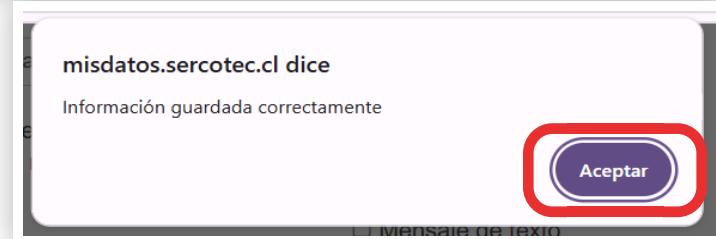
Emprendedor/a: persona natural sin iniciación de actividades en primera categoría, con intención de emprender o con una actividad de negocio informal en funcionamiento.

Empresario/a: persona natural o jurídica con iniciación de actividades en primera categoría ante el Servicio de Impuestos Internos.

* ¿Cuál es su actividad principal?

Selección

Salir **Guardar** **Guardar y salir**



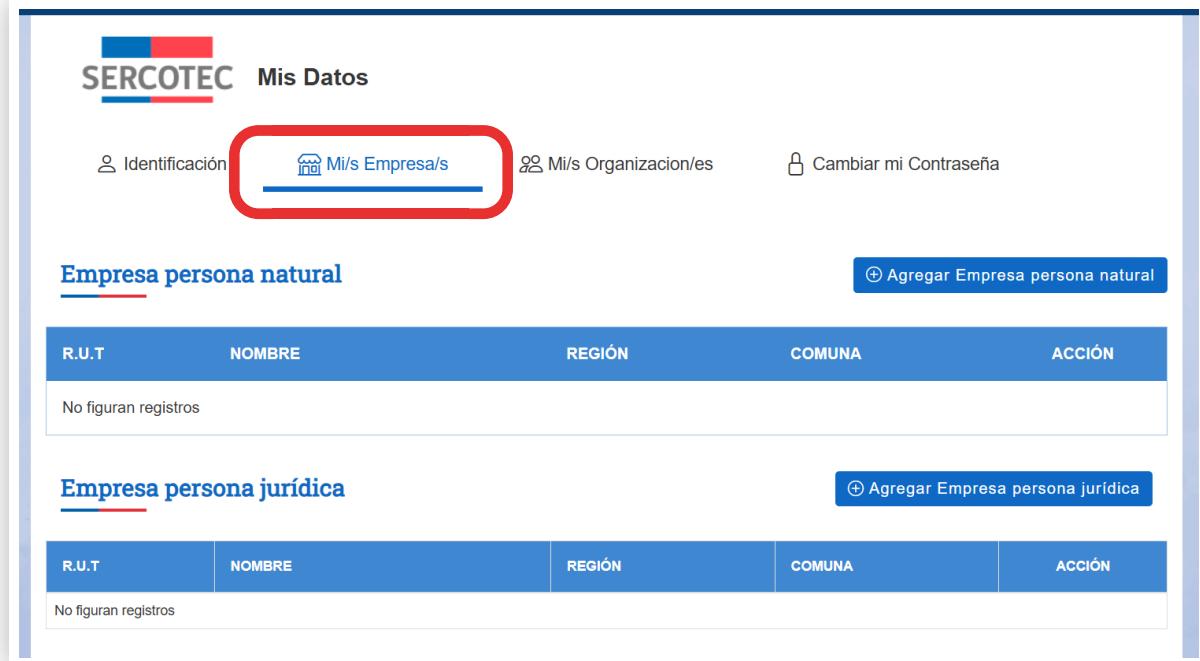
Recuerde: para postular al Kit Digital, la empresa debe haber iniciado actividades en primera categoría.

Finalmente, guarde la información ingresada y haga clic en “Aceptar” en la ventana emergente.

5. Mis empresas

Una vez completada la identificación, podrá acceder a la pestaña “Mis Empresas” y registrar su emprendimiento.

Según las características de su empresa, podrá registrarla como Empresa persona natural o Empresa persona jurídica.



The screenshot shows the SERCOTEC 'Mis Datos' interface. At the top, there is a navigation bar with the SERCOTEC logo and the text 'Mis Datos'. Below the navigation bar, there are several links: 'Identificación' (with a user icon), 'Mi/s Empresa/s' (with a building icon, highlighted with a red box), 'Mi/s Organizacion/es' (with a person icon), and 'Cambiar mi Contraseña' (with a lock icon). Below these links, there are two sections: 'Empresa persona natural' and 'Empresa persona jurídica'. Each section has a 'Agregar Empresa' button (with a plus icon). The 'Empresa persona natural' section has a table with columns: R.U.T, NOMBRE, REGIÓN, COMUNA, and ACCIÓN. The table displays the message 'No figuran registros'. The 'Empresa persona jurídica' section has a similar table with the same columns, also displaying the message 'No figuran registros'.

R.U.T	NOMBRE	REGIÓN	COMUNA	ACCIÓN
No figuran registros				

R.U.T	NOMBRE	REGIÓN	COMUNA	ACCIÓN
No figuran registros				

